রেজিষ্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

রবিবার, নভেম্বর ৬, ১৯৯৪

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৬ই নভেম্বর, ১৯৯৪/২২গে কার্তিক, ১৪০১

নং ২৯(১)/৯৪-আইন-১(১) ।- জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪(১৯৯৪ সালের ৮ নং আইন) এ ২১ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্পীকার, সংসদ সচিবালয় কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা ঃ-

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনামা। - এই বিধিমালা সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৪ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা।- বিষয় বিংবা প্রসংগের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়, -

(ক) "কমিশন" অর্থ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন;

(খ) "তফসিল" অর্থ বিধিমালার সহিত সংযুক্ত তফসিল;

(গ) "নির্ধারিত পদ" অর্থ তফসিলে উল্লেখিত কোন পদ;

(ঘ) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" অর্থ স্পীকার বা স্পীকার কর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত যে কোন কর্মকর্তা;

(ঙ) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" অর্থ তফসিলে সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত পদ সম্পর্কে উল্লেখিত যোগ্যতা;

(চ) "শিক্ষানবিস" অর্থ নির্ধারিত পদে শিক্ষানবিস হিসাবে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি; এবং

(ছ) "স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" অর্থ আপাততঃ বলবৎ বোন আইনের দ্বারা বা আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয় এবং এই বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, সরকার কর্তৃক স্বীর্কত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয়।

৩। নিয়োগ পদ্ধতি। - (১) তফসিলে বর্ণিত বিধান সাপেক্ষে, নির্ধারিত কোন পদে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে নিয়োগ করা হইবে, যথা ঃ -

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; অথবা

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে; অথবা

(গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে; অথবা

(ঘ) চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে; অথবা

(ঙ) আত্মীকরণের মাধ্যমে।

(২) কোন ব্যক্তিকে কোন নির্ধারিত পদে নিয়োগ করা হইবে না যদি উক্ত পদের জন্য তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে উক্ত পদের জন্য তাহার বয়স তফসিলে বর্ণিত বয়ঃসীমার মধ্যে না হয়ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে সংসদ সচিবালয়ের কোন পদে সাংবাৎসরিক দৈনিক ভিত্তিক নিয়োগ করা হইয়া থাকিলে উল্লিখিত ব্যক্তির সাংবাৎসরিক ভিত্তিতে নিযুক্তকালীন কার্যকালের জন্য তাহার যোগ্যতা সাপেক্ষে সংসদ সচিবালয়ের কোন শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা শিথিল করা যাইতে পারেঃ

তবে আরও শর্ত থাকে যে, স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, চীফ হুইপ, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা, বিরোধীদলীয় উপনেতা ও হুইপগণের কার্যালয়ে কর্মরত কোন বহিরাগত কর্মকর্তা বা কর্মচারী উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও বয়ঃসীমার মধ্যে নিয়োগপ্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার নিযুক্তকালীন কার্যকালের জন্য অন্যান্য যোগ্যতা সাপেক্ষে সংসদ সচিবালয়ের কোন শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে বর্ণিত সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা শিথিল করা যাইতে পারে।

ব্যাখ্যা।- এই বিধিতে বহিরাগত কর্মকর্তা বা কর্মচারী বলিতে আইনানুসারে স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, চীফ হুইপ, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা, বিরোধীদলীয় উপনেতা ও হুইপগণের অভিপ্রায় অনুযায়ী নিয়োগকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারী বুঝাইবে।

৪। সরাসরি নিয়োগ।- (১) তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী ব্যতীত, কমিশনের সুপারিশ ব্যতিরেকে কোন নির্ধারিত পদে কোন ব্যক্তিকে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) কোন নির্ধারিত পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য কোন ব্যক্তিকে যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে না, যদি তিনি -

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা না হন, অথবা বাংলাদেশের ডমিসাইল না হন, অথবা

(খ) এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করেন, অথবা করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন, যিনি বাংলাদেশের নাগরিক নহেন।

(৩) কোন নির্ধারিত পদে সরাসরি নিয়োগ করা হইবে না, যদি-

(ক) নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তির স্বাস্থ্য পরীক্ষার উদ্দেশ্য স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড অথবা সিভিল সার্জন এই মর্মে প্রত্যয়ন না করেন যে, উক্ত ব্যক্তি স্বাস্থ্যগতভাবে ঐরূপ পদে নিয়োগযোগ্য এবং তিনি এমন কোন দৈহিক বৈকল্যে ভুগিতেছেন না, যাহা নির্ধারিত পদের দায়িত্ব পালনে ব্যঘাত সৃষ্টি করিতে পারে; এবং

(খ) এইরূপে বাছাইকৃত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযথ এজেন্সির মাধ্যমে তদন্ত না হইয়া থাকে এবং তদন্তের ফলে দেখা যায় যে, তিনি নির্ধারিত পদে নিযুক্তির উপযুক্ত নহেন।

(৪) কোন ব্যক্তিকে কোন নির্ধারিত পদে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হইবে না, যদি তিনি-

(ক) উক্ত পদের জন্য দরখাস্ত আহবানের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ফি সহ যথাযথ ফরমে ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে দরখাস্ত দাখিল না করেন; এবং

(খ) সরকারী চাকুরী বা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকুরীতে নিয়োজিত থাকা অবস্থায় তাহার অফিসের উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল না করেন।

(৫) পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।-(১) এতদুদ্দেশ্যে স্পীকার কর্তৃক গঠিত-

(ক) উর্ধ্বতন বাছাই কমিটি সচিব, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্ম-সচিব ও উহার সম পদমর্যাদাসম্পন্ন পদসমূহে;

(খ) বাছাই কমিটি উপ-সচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব, সহকারী সচিব এবং উহাদের সম পদ মর্যাদাসম্পন্ন পদসমূহে; এবং

(গ) বিভাগীয় বাছাই কমিটি দ্বিতীয় এবং তৃতীয় শ্রেণীর পদসমূহে; পদোন্নতির সুপারিশ করিবেন এবং উক্ত সুপারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা হইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, এক শ্রেণী হইতে উচ্চতর শ্রেণীর পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদান কমিশনের সুপারিশের ভিত্তিতে করা হইবে।

ব্যাখ্যা। -দ্বিতীয় শ্রেণী হইতে প্রথম শ্রেণী অথবা তৃতীয় শ্রেণী হইতে দ্বিতীয় শ্রেণী অথবা তৃতীয় শ্রেণী হইতে প্রথম শ্রেণীর পদে পদোন্নতি মাধ্যমে নিয়োগ সরকারী কর্ম কমিশনের সুপারিশের ভিতিতে করা হইবে।

(২) যদি কোন ব্যক্তির চাকুরীর বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হয়, তাহা হইলে তিনি কোন নির্ধারিত পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

ব্যাখ্যা।- এই বিধিতে-

(১) "উর্ধ্বতন বাছাই কমিটি" বলিতে স্পীকার কর্তৃক সাতজন সংসদ সদস্য লইয়া গঠিত একটি কমিটি বুঝাইবে;

(২) "বাছাই কমিটি" বলিতে স্পীকার কর্তৃক সাতজন কর্মকর্তা লইয়া গঠিত একটি কমিটি বুঝইবে;

(৩) "বিভগীয় বাছাই কমিটি" বলিতে স্পীকার কর্তৃক পাঁচজন কর্মকর্তা লইয়া গঠিত একটি কমিটি বুঝইবে;

৬। শিক্ষানবিস।-(১) কোন স্থায়ী শূন্য নির্ধারিত পদের বিপরীতে নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তিকে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগ করা হইবে-

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, স্থায়ীভাবে নিয়োগের যোগদানের তারিখ হইতে দুই বৎসরের জন্য; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, ঐরূপ নিয়োগের তারিখ হইতে এক বৎসরের জন্য;

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসি মেয়াদ এইরূপে বৃদ্ধি করিতে পারে যাহাতে বর্ণিত মেয়াদ সর্বসাকুল্যে দুই বৎসরের অধিক না হয়।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন শিক্ষানবিসের শিক্ষানবিসি মেয়াদ চলাকালে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করে যে, তাহার আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নহে বা তাহার কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নাই, সেইক্ষেত্রে শিক্ষানবিসি মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে উক্ত কর্তৃপক্ষ-

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৩) শিক্ষানবিসি মেয়াদ, বর্ধিত মেয়াদ থাকিলে তৎসহ, সম্পূর্ণ হওয়ার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ-

(ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, শিক্ষানবিসি মেয়াদ চলাকালে ঐ শিক্ষানবিসের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল, তাহা হইলে উপ-বিধি(৪) এর বিধান সাপেক্ষে, তাহাকে চাকুরীতে স্থায়ী করিবেন; এবং

(খ) যদি মনে করে যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে শিক্ষানবিসের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল না, তাহা হইলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ-

(অ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার চাকুরীর অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং

(আ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৪) কোন শিক্ষানবিসকে কোন নির্ধারিত পদে স্থায়ী করা হইবে না যদি তিনি উক্ত পদে স্থায়ী হওয়ার জন্য সংসদ সচিবালয় কর্তৃক সময় সময় যেরূপ পরীক্ষা বা যেরূপ প্রশিক্ষণ নির্ধারিত হইবে, ঐরূপ পরীক্ষা পাস না করেন, বা সফলতার সহিত ঐরূপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ না করেন।

৭। আত্মীকরণের মাধ্যমে নিয়োগ- সংসদ সচিবালয়ের কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪ কার্যকরী হওয়ার তারিখে সংসদ সচিবালয়ে সরকার কর্তৃক সরাসরি অথব প্রেষণে নিয়োজিত কোন কর্মকর্তার চাকুরী অপরিহার্য মনে করিলে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তাহার নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সম্মতি সাপেক্ষে স্পীকার উক্ত কর্মকর্তাকে স্বীয় পদে আত্মীকরণ করিতে পারিবেন।

৮। চুক্তি ভিত্তিক নিয়োগ। - এই বিধিমালায় যাহাই থাকুক না কেন, স্পীকার-

(ক) কোন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারীর চাকুরী অপরিহার্য মনে করিলে, জনস্বার্থে উক্ত কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ সংক্রান্ত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে নিয়োগদান করিতে পারিবেন;

(খ) সংসদ সচিবালয়ের কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অথবা সংসদীয় কমিটিকে সহায়তাদান অথবা সংসদ সচিবালয়কে কোন কারিগরী সহায়তা প্রদান অথবা কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নের সহায়তাদানের জন্য প্রচলিত নিয়ম অনুসারে কোন দেশী বা বিদেশী পরামর্শক বা বিশেষজ্ঞ নিয়োগ করিতে পারিবেন।

৯। রহিতকরণ। - এতদ্বারা The parlianent Secretariat Officers and Employees Recruitment Rules, 1982 published under the Parliament Secretariat Notification No. S. R. O. 1-L/83 dated the 3rd January, 1983 রহিত করা হইল।

রেজিষ্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মে ৩১, ২০০১

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

প্রজ্ঞাপন

ঢাকা, ৩১শে মে, ২০০১/১৭ই জ্যৈষ্ঠ, ১৪০৮

নং বাজাসস/সং-১/কক-১-২৮(১৩)/৯৯/(অংশ)-১)/১৫৬। - জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সালের ৮নং আইন) এর ২১ ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্পীকার, সংসদ সচিবালয় কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৪ এ নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা ঃ-

উপরিউক্ত বিধিমালার বিদ্যমান তফসিলের পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ-

“তফসিল”

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের শ্রেণী	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	সচিব	প্রথম শ্রেণী	–	সংসদ সচিবালয়ের অতিরিক্ত সচিবগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সচিব বা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে অথবা চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন প্রথম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ২২ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তন্মধ্যে অতিরিক্ত সচিব হিসাবে ২ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। আইন ও সংসদীয় বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইতে পারে।
২.	অতিরিক্ত সচিব	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের যুগ্ম-সচিবগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের অতিরিক্ত সচিব বা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে অথবা চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন প্রথম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ২০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তন্মধ্যে অতিরিক্ত সচিব হিসাবে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। আইন ও সংসদীয় বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইতে পারে।
৩.	যুগ্ম-সচিব	-ঐ-	–	(ক) ৭৫% সংসদ সচিবালয়ের উপ-সচিবগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের যুগ্ম-সচিব বা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন প্রথম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ১৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তন্মধ্যে উপ-সচিব অথবা পরিচালক হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ।

				(খ) ২৫% সংসদ সচিবালয়ের পরিচালকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের যুগ্ম-সচিব বা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
৪.	সার্জেন্ট-এ্যাট-আর্মস	প্রথম শ্রেণী	–	বাংলাদেশ নৌ-বাহিনীর ক্যাপ্টেন অথবা সশস্ত্র বাহিনীর সম পদমর্যাসম্পন্ন একজন কর্মকর্তা অথবা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন পুলিশ বাহিনীর একজন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	
৫.	উপ-সচিব	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব, সিনিয়র লেজিসলেটিভ ড্রফটসম্যান, ল' অফিসার, উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সিনিয়র কমিটি অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের উপ-সচিব বা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন প্রথম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী সচিব বা সমপদমর্যাদাসম্পন্ন পদে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ঃ তবে শর্ত থাকে যে, সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত সিনিয়র লেজিসলেটিভ ড্রাফটসম্যান, ল' অফিসার ও উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর ক্ষেত্রে সপদে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৬.	পরিচালক (গ্রন্থাগার ও গবেষণা)	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের প্রধান গ্রন্থাগারিক অথরা উপ-পরিচালক (গ্রন্থাগার ও গবেষণা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ জাতীয় সংসদ গ্রন্থাগারে প্রথম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা তন্মধ্যে প্রধান গ্রন্থাগারিক অথরা উপ-পরিচালক (গ্রন্থাগার ও গবেষণা) হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা ।

১	২	৩	৪	৫	৬
৭.	পরিচালক(গণসংযোগ)	প্রথম শ্রেণী	–	সংসদ সচিবালয়ের উপ-পরিচালক(গণসংযোগ) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সমমযর্থাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ উপ-পরিচালক(গণসংযোগ) হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৮.	পরিচালক (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)	-ঐ-	৪৫ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের উপ-পরিচালক(মুদ্রণ ও প্রকাশনা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। পদোন্নতির জন্য যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ উপ-পরিচালক(মুদ্রণ ও প্রকাশনা) পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। কম্পিউটার প্রিন্টিং ও পাবলিশিং সম্পর্কিত সফটওয়ার ব্যবহারে দক্ষ হইতে হইবে।
৯.	পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা)	-ঐ-	-	সংসদ সচিবালয়ের উপ-পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ উপ-পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা) হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ প্রথম শ্রেণী পদে অন্যূন ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
১০.	পরিচালক(রিপোর্টিং)	-ঐ-	-	সংসদ সচিবালয়ের উপ-পরিচালক(রিপোটিং) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ উপ-পরিচালক (রিপোটিং) হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ প্রথম শ্রেণীর পদে অন্যূন ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

১১.	একান্ত সচিব(মাননীয় স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা, উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)	প্রথম শ্রেণী	-	The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act 1973 এর Section 14 এর sub-section 1(a), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privileges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Oppositino(Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	
১২.	একান্ত সচিব(সংসদীয় স্থায়ী কমিটিসমূহের মাননীয় সভাপতিগণের)	-ঐ-	-	সহকারী সচিব/সিনিয়র সহাকারী সচিব অথবা সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
১৩.	ডেপুটি সার্জেন্ট-এ্যাট-আর্মস	-ঐ-	-	বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর স্কোয়াড্রন লিডার অথবা সশস্ত্র বাহিনীর সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন একজন কর্মকর্তা এবং পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট পদমর্যাদাসম্পন্ন একজন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	
১৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব	-ঐ-	-	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী সচিব, এষ্টেট অফিসার, সহকারী ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার), প্রটোকল অফিসার এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্যপ্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব বা সম পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী সচিব, এষ্টেট অফিসার, সহকারী ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার), প্রটোকল অফিসার এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পদসমূহের যে কোন একটি বা একাধিক পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫	৬
১৫.	প্রধান গ্রন্থাগারিক/উপ-পরিচালক(গ্রন্থাগার ও গবেষণা	প্রথম শ্রেণী	−	সংসদ সচিবালয়ের গ্রন্থাগারিক, গবেষণা অফিসার, গ্রন্থাগারিক (ডকুমেন্টেশন) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ গ্রন্থাগারিক অথবা গবেষণা অফিসার অথবা গ্রন্থাগারিক (ডকুমেন্টেশন) হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
১৬.	উপ-পরিচালক(গণ-সংযোগ)	-ঐ-	−	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী পরিচালক (গণসংযোগ)গণ-সংযোগ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের অনুরূপ সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী পরিচালক (গণসংযোগ) গণসংযোগ কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
১৭.	উপ-পরিচালক (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)	-ঐ-	−	সংসদ সচিবালয়ের মুদ্রণ ও প্রকাশনা কর্তকর্তা গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
১৮.	উপ-পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা)	-ঐ-	−	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী পরিচালক(বিতর্ক সম্পাদনা) হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

১৯.	সিনিয়র লেজিসলেটিভ ড্রাফটসম্যান	প্রথম শ্রেণী	৪০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের লেজিসলেটিভ ড্রাফটসম্যান গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা এবং সমপদমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ লেজিসলেটিভ ড্রাফটসম্যান হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন বিষয়ে অনার্সসহ কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা যে কোন বিষয়ে স্বাতকোত্তর ডিগ্রীসহ এল,এল,বি, ডিগ্রী। আইন প্রণয়ন, সংবিধান ও আইন বিষয়ক কাজে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশেষ যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য।
২০.	উপ-পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	-ঐ-	৪০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা এবং সমপদমর্যদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় মনোবিজ্ঞান/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/বিজনেস এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন/ লোক প্রশাসন/অর্থনীতি/সমাজবিজ্ঞান/কম্পিউটার বিজ্ঞান বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা-সম্পন্ন বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য।
২১.	সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট(কম্পিউটার)	-ঐ-	৪০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের সিস্টেম এ্যানালিষ্টগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সিস্টেম এ্যানালিস্ট হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

					খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সায়েন্স/ব্যবসায় প্রশাসন/পদার্থ বিদ্যা/ফলিত পদার্থ বিদ্যা/গণিত শাস্ত্র/পরিসংখ্যান/অর্থনীতি/বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা কম্পিউটার ইনষ্টলেশনে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ বি,এস,সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি।
২২.	ল’ অফিসার	প্রথম শ্রেণী	৪০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা বি, সি, এস, (বিচার) ক্যাডারের কমপক্ষে কোন সিনিয়র সহকারী জজের প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন বিষয়ে অনার্সসহ কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ এল,এল,বি, ডিগ্রী। আইন বিষয়ে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২৩.	সিনিয়র কমিটি অফিসার	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের কমিটি অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সমপদমর্যদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কমিটি অফিসার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
২৪.	উপ-পরিচালক (রিপোটিং)	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী পরিচালক (রিপোটিং) এবং সহকারী পরিচালক (ইংলিশ রিপোটিং) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী পরিচালক (রিপোটিং) এবং সহকারী পরিচালক (ইংলিশ রিপোটিং) হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

২৫.	সহকারী সচিব	-ঐ-	–	(ক) ৭৫% সংসদ সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং ক্যাশিয়ারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সহকারী সচিব বা সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে। (খ) ২৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা সরাসরি নিয়োগের কর্মকর্তা নিয়োজিত না হওয়া পর্যন্ত সরকারের সম-পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদ দুইটির যে কোন একটি পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা অথবা ক্যাশিয়ার পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতক ডিগ্রী।
২৬.	সহকারী পরিচালক (বিতর্ক সম্পাদনা)	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী বিতর্ক সম্পাদনাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী বিতর্ক সম্পাদক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
২৭.	সহকারী পরিচালক (রিপোর্টিং)	-ঐ-	৩০ বৎসর	(ক) ৩৪% সংসদ সচিবালয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (খ) ৬৬% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ (১) সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৯০ এবং ২৫ শব্দের গতিসম্পন্ন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা; (২)শিক্ষানবিসকালে প্রশিক্ষণ প্রদানের পর সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১১০ এবং ৩০ শব্দের গতিতে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫	৬
					(খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ (১) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী এবং তৎসহ বাংলা ভাষায় বিশেষ দক্ষতা; (২)সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১১০ এবং ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে ঃ তবে শর্ত থাকে যে, উপরের (২) অংশে বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সাঁট-লিপিতে এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৯০ এবং ২৫ শব্দের গতিসম্পন্ন প্রার্থীকে কমিশন মনোনয়ন দান করিতে পারিবেন এবং ঐ সব প্রার্থীগণকে নিয়োগের পর তাঁহাদের শিক্ষানবিসকালে (২) অংশে বর্ণিত যোগ্যতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হইবে এবং তাঁহাদিগকে সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১১০ শব্দ ও ৩০ শব্দের গতিতে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
২৮.	সহকারী পরিচালক (ইংলিশ রিপোর্টিং)	প্রথম শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ (ক) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণী/বিভাগ এ স্নাতক ডিগ্রী। ইংরেজী বিষয়ক স্নাতক ও কোন ট্রেনিং ইনষ্টিটিউট হইতে সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষরে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দিগকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে;

					(খ) বাংলা ও ইংরেজী ভাষায় পারদর্শিতা থাকিতে হইবে; (গ) ইংরেজী সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১১০ এবং ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবেঃ তবে শর্ত থাকে যে, উপরের (গ) অংশে বর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সাঁট-লিপিতে এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৯০ এবং ২৫ শব্দের গতিসম্পন্ন প্রার্থীকে কমিশন মনোনয়নদান করিতে পারিবেন এবং ঐ সব প্রার্থীগণকে নিয়োগের পর তাঁহাদের শিক্ষানবিসকালে (গ) অংশে বর্ণিত যোগ্যতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হইবে এবং তাঁহাদিগকে সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাক্ষর বা ওয়ার্ড প্রসেসিং-এ প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ১১০ শব্দ ও ৩০ শব্দের গতিতে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
২৯.	গ্রন্থাগারিক	প্রথম শ্রেণী	–	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী গ্রন্থাগারিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী গ্রন্থাগারিক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৩০.	গবেষণা অফিসার	-ঐ-	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী গবেষণা অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা এবং সমপদমর্যদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী গবেষণা অফিসার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

১	২	৩	৪	৫	৬
					(খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রাষ্ট্রবিজ্ঞান/লোক প্রশাসন/অর্থনীতি/সমাজ কল্যাণ/আইন বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। গবেষণা কাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন এবং বিভাগীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য।
৩১.	গ্রন্থাগারিক (ডকুমেন্টেশন)।	প্রথম শ্রেণী	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী গ্রন্থাগারিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী গ্রন্থাগারিক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার ও ডকুমেন্টেশন কাজে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৩২.	মুদ্রণ ও প্রকাশনা কর্মকর্তা	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের সিনিয়র প্রুফ রিডার, প্রুফ রিডার, কম্পিউটার অপারেটর/ফিল্ম প্রসেসর/ইমেজ সেটার, প্লেট মেকার/প্লেট প্রসেসরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সংসদ সচিবালয়ের সমপদমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মকর্তার বদলির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সিনিয়র প্রুফ রিডার, প্রুফ রিডার, কম্পিউটার অপারেটর/ফিল্ম প্রসেসর/ইমেজ সেটার, প্লেট মেকার/প্লেট প্রসেসর হিসাবে যে কোন একটি বা একাধিক পদে কমপক্ষে ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।

৩৩.	লেজিসলেটিভ ড্রাফটসম্যান।	-ঐ-	৩০ বৎসর	(ক)৫০% লেজিসলেটিভ এ্যাসিসট্যান্টদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইনে স্নাতক ডিগ্রীসহ লেজিসলেটিভ এ্যাসিসট্যান্ট পদে কমপক্ষে ৭ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আইন বিষয়ে অনার্সসহ দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা যে কোন বিষয়ে স্বাতকোত্তর ডিগ্রীসহ এল,এল,বি। আইন প্রণয়ন, সংবিধান ও আইন বিষয়ক গবেষণা কাজে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিভাগীয় প্রার্থী অথবা অতিরিক্ত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য।
৩৪.	কমিটি অফিসার।	-ঐ-	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।
৩৫.	এষ্টেট অফিসার।	-ঐ-	–	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী এস্টেট অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সংসদ সচিবালয়ের সহকারী সচিবগণের মধ্য হইতে বদলির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী এষ্টেট অফিসার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৩৬.	সিস্টেম এনালিষ্ট (কম্পিউটার)	-ঐ-	৩৫ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার বিজ্ঞান/বিজনেস এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন/পদার্থ বিদ্যা/ফলিত পদার্থ বিদ্যা/গণিত শাস্ত্র/পরিসংখ্যান/ অর্থনীতি/বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ প্রোগ্রামর হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের অভিজ্ঞতা এবং সিষ্টেম এনালাইসিস প্রসেসিং-এ দক্ষতা। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে বয়স ও অভিজ্ঞতার শর্ত শিথিলযোগ্য।

১	২	৩	৪	৫	৬
৩৭.	কম্পিউটার প্রোগ্রামার	প্রথম শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে পদার্থ বিদ্যা/ফলিত পদার্থ বিদ্যা/গণিত শাস্ত্র/পরিসংখ্যান/ অর্থনীতি/বাণিজ্য ব্যবসায় প্রশাসন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/বি,এস,সি, ইঞ্জিনিয়ারিং এবং তৎসহ কম্পিউটার প্রোগ্রামিং সম্পর্কে জ্ঞানসম্পন্ন।
৩৮.	সহকারী ইঞ্জিনিয়ার (কম্পিউটার)।	-ঐ-	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কম্পিউটার সায়েন্স/ইলেকট্রিক্যাল বা ইলেক্ট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে বি,এস,সি, ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী অথবা পদার্থবিদ্যা/ফলিত পদার্থ বিদ্যা বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী এবং তৎসহ কম্পিউটার সিষ্টেম ইনষ্টলেশন সম্পর্কে জ্ঞানসম্পন্ন।
৩৯.	সহকারী একান্ত সচিব (মাননীয় স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা, উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগনের)।	-ঐ-	৩০ বৎসর	The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর section 14 এর sub-section 1(b), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privileges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Opposition(Remuneration and privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	

৪০.	এসিষ্ট্যান্ট সার্জেন্ট এ্যাট আর্মস।	-ঐ-	−	সংসদ সচিবালয়ের সিকিউরিটি ইন্সপেক্টরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সম পদমর্যাদাসম্পন্ন সশস্ত্র বাহিনীর কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৪১.	প্রটোকল অফিসার।	-ঐ-	−	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী প্রটোকল অফিসারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সম পদমর্যাদা সম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী প্রটোকল অফিসার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৪২.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।	-ঐ-	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী হিসার রক্ষণ কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য/ব্যবসায় প্রশাসন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা সি,এ ইন্টারমিডিয়েট পাস।
৪৩.	সহকারী পরিচালক (গণসংযোগ)/গণসংযোগ কর্মকর্তা।	-ঐ-	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা সরকারের সম পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে জার্নালিজম বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৪৪.	সহকারী বিতর্ক সম্পাদক	দ্বিতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	(ক)৫০% সংসদ সচিবালয়ের বিতর্ক সহ-সম্পাদকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সংসদ সচিবালয়ের বিতর্ক সহ-সম্পদক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অর্থনীতি/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/লোকপ্রশাসন/আইন/আন্তর্জাতিক বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী ।
৪৫.	সহকারী গ্রন্থাগারিক	-ঐ-	৩০ বৎসর	(ক)৫০% সংসদ সচিবালয়ের ক্যাটালগার এবং গ্রন্থাগার সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে কমপক্ষে ডিপ্লোমাপ্রাপ্ত ক্যাটালগার অথবা একই শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন গ্রন্থাগার সহকারী হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী।

৪৬।	সহকারী গবেষণা অফিসার	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) ৪০% সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে গ্রন্থাগার সহকারী এবং ক্যাটালগারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৬০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ঃ তবে শর্ত থাকে যে, পদোন্নতির ক্ষেত্রে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শতকরা ১০০ ভাগ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ গ্রন্থাগার সহকারী এবং ক্যাটালগার হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞাতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে রাষ্ট্রবিজ্ঞান/লোকপ্রশাসন/অর্থনীতি/সমাজকল্যাণ/আইন/ আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিষয়ে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণীর স্নাতকোত্তর ডিগ্রী। গবেষণা কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইতে পারে। প্রত্যেকটি বিষয়ে একজন করিয়া নিয়োগ করা হইবে।
৪৭।	সহকারী প্রটোকল অফিসার	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে দ্বিতীয় শ্রেণী/বিভাগে স্নাতক ডিগ্রী।
৪৮।	সিনিয়র কেয়ার টেকার	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের কেয়ারটেকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সংসদ সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তার বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ কেয়ারটেকার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৪৯।	সহকারী এষ্টেট অফিসার	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের ইন্সপেক্টর (এষ্টেট) গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ ইন্সপেক্টর (এস্টেট) হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে স্নাতক ডিগ্রী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৫০।	হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট	দ্বিতীয় শ্রেণী	-	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট ও কেয়ারটেকার-গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সংসদ সচিবালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট হিসাবে কমপক্ষে ২ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা অথবা কেয়ার টেকার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৫১।	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের হিসাব রক্ষণ সহকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ হিসাব রক্ষণ সহকারী হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে কমপক্ষে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রী। হিসাব রক্ষণে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া যাইতে পারে।
৫২।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) ৬০% সংসদ সচিবালয়ের অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক এবং ১৫% সাঁট-মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে (খ) ২৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক বা সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

৫৩।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) ৬৬% সংসদ সচিবালয়ের সাঁট-মুদ্রাড়্গারিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। এবং তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে। (খ) ৩৪% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ সাঁট-মুদ্রাড়্গারিক হিসাবে কমপড়্গে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বাংলা সাঁটলিপি ও মুদ্রড়্গারে যথাক্রমে ৫০ ও ২৫ শব্দ অথবা ইংরেজী সাঁটলিপি ও মুদ্রাড়্গারে যথাক্রমে ৮০ ও ৩০ শব্দের গতি থাকতে হবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ (১) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী বা সমমানের শিড়্গাগত যোগ্যতা। (২) বাংলা সাঁটলিপি এবং মুদ্রাড়্গারে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৫০ ও ২৫ শব্দ অথবা ইংরেজী সাঁটলিপি এবং মুদ্রাড়্গারে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৮০ ও ৩০ শব্দের গতি থাকতে হইবে। বিভাগীয় প্রার্থীর ড়্গেত্রে বয়ঃসীমা শিথিলযোগ্য।
৫৪।	সহকারী হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট	তৃতীয় শ্রেণী	-	সংসদ সচিবালয়ের কেয়ার টেকারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	কেয়ার টেকার হিসাবে অন্যূন ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৫৫।	সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের সহকারী সিকিউরিটি ইন্সপেক্টরগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ সহকারী সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৫৬।	হিসাব রড়্গাণ সহকারী	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রী।

১	২	৩	৪	৫	৬
৫৭।	বিতর্ক সহ-সম্পাদক	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে ৫০% সংসদ সচিবালয়ের প্রুফরিডারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ প্রুফ রিডার হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
৫৮।	সিনিয়র প্রুফরিডার	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের প্রুফরিডারগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ প্রুফরিডার হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
৫৯।	ইমাম	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের মোয়াজ্জিনগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ মোয়াজ্জিন হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে ফাজিল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ও কারীয়ানা পাস হইতে হইবে এবং ইমাম হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৬০।	ইন্সপেক্টর (এস্টেট)	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।

৬১।	লেজিসলেটিভ এ্যাসিস্ট্যান্ট	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী। আইন বিষয়ে ডিগ্রীধারী প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৬২।	ক্যাশিয়ার	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিকগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ বাণিজ্যে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেটসহ অফিস সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক ডিগ্রী।
৬৩।	কেয়ারটেকার	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) সংসদ সচিবালয়ের অভ্যর্থনাকারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। অথবা তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের মধ্য হইতে বদলীর মাধ্যমে। (খ) যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ অভ্যর্থনাকারী হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রী।
৬৪।	ব্যক্তিগত সহকারী ১ ও ২ (মাননীয় স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা, উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)	ঐ	৩০ বৎসর	The Minister, Ministers of State and Deputy Minister (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর Section 14 এর sub-section 1 (c), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration And Privileges) Act, 1974 ও The Leader and	

				Deputy Leader of the Opposition (Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	
৬৫।	ব্যক্তিগত সহকারী (সংসদীয় স্থায়ী কমিটিসমূহের মাননীয় সভাপতিগণের)।	ঐ	৩০ বৎসর	সমমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মচারীর প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	

১	২	৩	৪	৫	৬
৬৬।	ফটোগ্রাফার	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং ফটোগ্রাফী সম্পর্কে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৬৭।	কম্পিউটার অপারেটর /ইমেজ সেটার/ফিল্ম প্রসেসর।	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের অফসেট মেশিন অপারেটরদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ অফসেট মেশিন অপারেটর পদে কমপক্ষে ৪ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বি,এস,সি ডিগ্রীসহ কম্পিউটারে এপ্লিকেশন সফটওয়ার যেমনঃ- Word Processing, Spread Sheet Analyses, Database এবং Presentationসহ গ্রাফিকস সফটওয়ার ব্যবহারে দক্ষ ও অভিজ্ঞ হইতে হইবে। ফিল্ম প্রসেসিং এর জ্ঞান থাকিতে হইবে।

৬৮।	পেস্নট মেকার/পেস্নট প্রসেসর।	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের অফসেট মেশিন অপারেটরদের পদ হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ অফসেট মেশিন অপারেটর পদে কমপড়্গে ৪ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ (১) কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বি,এস,সি, ডিগ্রীধারী। (২) পেস্নট মেকিং এবং পেস্নট প্রসেসিং-এ সুষ্ঠু জ্ঞান ও বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে; ফিল্ম প্রসেসিং এর জ্ঞান থাকিতে হইবে। (৩) কেমিক্যালস তৈরীতে সড়্গম হইতে হইবে।
৬৯।	ষ্টোর কিপার	ঐ	-	সাঁট-মুদ্রাড়্গরিক অথবা সহকারী কাম-মুদ্রাড়্গরিকগণের মধ্য হইতে বদলীর মাধ্যমে।	
৭০।	গ্রন্থাগার সহকারী	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে কমপড়্গে ডিপেস্নামা।
৭১।	ক্যাটালগার	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক ডিগ্রীসহ গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে কমপড়্গে ডিপেস্নামা।
৭২।	সাঁট-মুদ্রাড়্গরিক	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ কমপড়্গে উচ্চ মাধ্যমিক পরীড়্গায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং বাংলা সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাড়্গরে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ৪৫ এবং ২৩ শব্দের গতি। এই যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের মধ্যে যাঁহারা ইংরেজী সাঁট-লিপি এবং মুদ্রাড়্গর জানেন তাঁহারা অগ্রাধিকার পাইবেন।

৭৩।	সহকারী সিকিউরিটি ইন্সপেক্টর।	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) অনূর্ধ্ব ২৫% সংসদ সচিবালয়ের সিনিয়র সিকিউরিটি গার্ডগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে অথবা সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণের মধ্য হইতে প্রেষণে নিয়োগের মাধ্যমে। (খ) অন্যূন ৭৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ড়োত্রে ঃ সিনিয়র সিকিউরিটি গার্ড হিসাবে অন্যূন ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ড়োত্রে ঃ কমপড়ো উচ্চ মাধ্যমিক পরীড়ায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং উচ্চতা ৫' ফুট ৬" ইঞ্চিসহ সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
১	২	৩	৪	৫	৬
৭৪।	অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাড়ারিক	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	(ক) ৩০% সংসদ সচিবালয়ের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৭০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ড়োত্রে ঃ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ কমপড়ো মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট অথবা সমমানের পরীড়ায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং বাংলা ও ইংরেজী মুদ্রাড়ারে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২০ ও ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ড়োত্রে ঃ কমপড়ো উচ্চ মাধ্যমিক পরীড়ায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে অথবা সমমানের শিড়াগত যোগ্যতা থাকিতে হইবে। বাংলা ও ইংরেজী মুদ্রাড়ারে প্রতি মিনিটে যথাক্রমে ২০ ও ৩০ শব্দের গতি থাকিতে হইবে।
৭৫।	প্রম্নফ রিডার	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়োত্রে ঃ কমপড়ো উচ্চ মাধ্যমিক পরীড়ায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

৭৬।	অফসেট মেশিন অপারেটর	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের অফসেট প্রিন্টার্স টেকনিশিয়ান, অফসেট হেলপার এবং কাটিং এ্যান্ড বাইন্ডিং অপারেটরদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ অফসেট প্রিন্টার্স টেকনিশিয়ান অথবা অফসেট হেলপার অথবা কাটিং এ্যান্ড বাইন্ডিং অপারেটর পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ উচ্চ মাধ্যমিক (বিজ্ঞান) পাস হইতে হইবে। অফসেট প্রিন্টিং-এ পর্যাপ্ত জ্ঞান ও বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হইতে হইবে। রঙিন ও বহুবর্ণ অফসেট প্রিন্টিং মেশিন চালনা করিবার ক্ষমতা থাকিতে হইবে। গ্রাফিক আর্টস স্কুল বা অন্য কোন সরকারী অনুমোদিত প্রিন্টিং ইন্সটিটিউট হইতে ডিপ্লোমাধারী প্রার্থীর ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা মাধ্যমিক বা সমমান পর্যন্ত শিথিলযোগ্য।
৭৭।	অফসেট প্রিন্টার্স টেকনিশিয়ান	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে। বাস্তব অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।
৭৮।	অভ্যর্থনাকারী	ঐ	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% সংসদ সচিবালয়ের চেম্বার রেকর্ড সাপস্নাইয়ার, ক্যাশ সরকার, কামরা পরিচারক/ পরিচারিকা, ও এম,এল,এস,এস গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ চেম্বার রেকর্ড সাপস্নাইয়ার, ক্যাশ সরকার হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে অথবা কামরা পরিচারক/পরিচারিকা ও এম,এল,এস,এস হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫	৬
৭৯।	বুক বাইন্ডার	তৃতীয় শ্রেণী	-	সংসদ সচিবালয়ের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী হিসাবে কমপক্ষে ৫ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা এবং বৈদ্যুতিক বাইন্ডিং মেশিনে বই বাঁধাই করার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৮০।	সিনিয়র সিকিউরিটি গার্ড	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের সিকিউরিটি গার্ডগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সশস্ত্র বাহিনীর সমপদমর্যাদা সম্পন্ন কোন সদস্যকে প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সিকিউরিটি গার্ড হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৮১।	চেম্বার রেকর্ড কীপার	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের চেম্বার রেকর্ড সাপপ্লাইয়ার ও দপ্তরীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ চেম্বার রেকর্ড সাপপ্লাইয়ার ও দপ্তরী হিসাবে কমপক্ষে ৩ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৮২।	অফসেট হেলপার	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের এম,এল,এস,এস গণের মধ্যে যাহারা মাধ্যমিক (বিজ্ঞান) পাস তাঁহাদের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ এম,এল,এস,এস পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) উচ্চ মাধ্যমিক (বিজ্ঞান) পাস, অফসেট প্রিন্টিং এ পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা ও কালার ও মাল্টি কালার অফসেট মেশিনে মুদ্রণে সক্ষমতা।
৮৩।	কাটিং এন্ড বাইন্ডিং অপারেটর	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের মাধ্যমিক (বিজ্ঞান) পাস এম,এল,এস,এস গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ এম,এল,এস,এস পদে কমপক্ষে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত শিক্ষা বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক (বিজ্ঞান) পাস হইতে হইবে। কাটিং এবং বান্ডিং সম্পর্কে বাস্তব অভিজ্ঞতা।
৮৪।	সিকিউরিটি গার্ড	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	(ক) ২৫% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ

				(খ) ৭৫% সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শিক্ষাগত যোগ্যতাসম্পন্ন সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যদের মধ্য হইতে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে।	কমপক্ষে উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং ৫ ফুট ৬ ইঞ্চি উচ্চতাসহ সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হইতে হইবে।
৮৫।	পি,পি,সি অপারেটর	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, চেম্বার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার, দপ্তরী, কামরা পরিচারক/পরিচারিকা এবং এম,এল,এস,এস গণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ পি,পি,সি মেশিন চালানো সম্পর্কে বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, চেম্বার রেকর্ড সাপ্লাইয়ার অথবা দপ্তরী পদে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং কামরা পরিচারক/পরিচারিকা অথবা এম,এল,এস,এস পদে অন্যূন ১০ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা
৮৬।	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের দপ্তরী, এম,এল,এস,এস এবং কামরা পরিচারক/পরিচারিকাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতাসহ গেস্টেটনার মেশিন চালানো সম্পর্কে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৮৭।	ডেসপাচ রাইডার	ঐ	৩০ বৎসর	সংসদ সচিবালয়ের এম,এল,এস,এস এবং কামরা পরিচারিকাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্যে যোগ্য প্রার্থী না পাওয়া গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ বৈধ লাইসেন্স মোটর সাইকেল চালানো সম্পর্কে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। অধিকন্তু অবশ্যই বাইসাইকেল চালনায় বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। (খ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস এবং বৈধ লাইসেন্সসহ মোটর সাইকেল চালনায় বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
১	২	৩	৪	৫	৬

৮৮।	মোয়াজ্জিন	তৃতীয় শেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ড়্গেত্রে ঃ কোন অনুমোদিত শিড়্গা প্রতিষ্ঠান হইতে দাখিল পরীড়্গায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে এবং কারিয়ানা পাস হইতে হইবে। তাঁহাকে সুকণ্ঠের অধিকারী হইতে হইবে।
৮৯।	চেম্বার রেকর্ড সাপস্নাইয়ার	ঐ	-	(ক) সংসদ সচিবালয়ের এম,এল,এস,এস এবং কামরা পরিচারক/পরিচারিকাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। (খ) যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে দপ্তরী পদধারীগণের মধ্য হইতে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ এম,এল,এস,এস অথবা কামরা পরিচারক/পরিচারিকা হিসাবে অন্যূন ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা। চেম্বারের কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এম,এল,এস,এস, কামরা পরিচারক/পরিচারিকা-গণ অগ্রাধিকার পাইবে।
৯০।	দপ্তরী	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের এম,এল,এস,এস এবং কামরা পরিচারক/পরিচারিকাগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ এম,এল,এস,এস অথবা কামরা পরিচারক/পরিচারিকা হিসাবে কমপড়্গে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৯১।	ক্যাশ সরকার	ঐ	-	সংসদ সচিবালয়ের চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের মধ্য হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে।	পদোন্নতির ড়্গেত্রে ঃ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারী হিসাবে ৫ বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞতা এবং বাইসাইকেল চালনায় বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
৯২।	বাবুর্চী (মাননীয়	ঐ	৩০ বৎসর	The Ministers, Ministers of State	

	স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা ও উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)			and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর section 14 এর sub-section 1(g), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privileges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Opposition(Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	
৯৩।	জমাদার (মাননীয় স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা ও উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)	ঐ	৩০ বৎসর	The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর section 14 এর sub-section 1(d), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privile-ges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Opposition(Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	
১	২	৩	৪	৫	৬

৯৪।	এম,এল,এস,এস	চতুর্থ শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা এই পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে ৯৭, ৯৯, ১০০ ও ১০১ ক্রমিক নম্বরে উলিস্নখিত পদসমূহ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।
৯৫।	এম,এল,এস,এস-কাম-ক্লীনার	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা এই পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে ১০১ ক্রমিক নম্বরে উলিস্নখিত পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।
৯৬।	এম,এল,এস,এস-কাম-কী ম্যান	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা এই কাজে সংসদ সচিবালয়ে কর্মরত নিয়মিত/কার্যভিত্তিক/সাংবাৎসরিক/ দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের মধ্য হইতে আত্তীকরণের মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।
৯৭।	এম,এল,এস,এস (পিয়ন) (মাননীয় স্পীকার, ডেপুটি স্পীকার, সংসদ উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা ও উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)	ঐ	৩০ বৎসর	The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর section 14 এর sub-section 1(f), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privileges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Opposition(Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	
৯৮।	এম,এল,এস,এস	ঐ	৩০ বৎসর	সম পদমর্যাদাসম্পন্ন কোন সরকারী কর্মচারীর	-

	(পিয়ন) (সংসদীয় স্থায়ী কমিটিসমূহের মাননীয় সভাপতিগণের)			প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	
৯৯।	কামরা পরিচারক/ পরিচারিকা	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা এই পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে ১০১, ১০২ ক্রমিক নম্বরে উল্লিখিত পদসমূহ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।
১০০।	অর্ডারলী (মাননীয় স্পীকার ডেপুটি স্পীকার, সংসদ-উপনেতা, বিরোধীদলীয় নেতা ও উপনেতা, চীফ হুইপ ও হুইপগণের)	ঐ	৩০ বৎসর	The Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers (Remuneration and Privileges) Act, 1973 এর section 14 এর sub-section 1(e), The Bangladesh (Whips) Order, 1972, The Speaker and Deputy Speaker (Remuneration and Privileges) Act, 1974 ও The Leader and Deputy Leader of the Opposition(Remuneration and Privileges) Ordinance, 1979 এর বিধান মোতাবেক।	-

১	২	৩	৪	৫	৬

১০১।	গার্ড	চতুর্থ শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে অথবা এই পদের জন্য শিক্ষাগত যোগ্যতা সাপেক্ষে ১০২ ক্রমিক নম্বরে উল্লিখিত পদ হইতে বদলীর মাধ্যমে।	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ঃ কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।
১০২।	ঝাড়ুদার	ঐ	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	পেশাদার ঝাড়ুদার হইতে হইবে।

স্পীকারের আদেশক্রমে

কাজী রকিব উদ্দীন আহমদ
সচিব।

আবদুর রহমান (উপ-সচিব) উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, আগস্ট ১৫, ২০০৫

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৩০ শ্রাবণ ১৪১২/১৪ আগস্ট ২০০৫

নং বাজাসস/সং-১(কমিশন)১০(৭)/২০০৫/২৯৫-জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সালের ৮নং আইন) এর ২১ ধারায় প্রদত্ত ড়্গমতাবলে স্পীকার, সংসদ সচিবালয় কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৪ এর বিদ্যমান তফসিল (২০০১ সালে সংশোধিত) এর ক্রমিক ১৪, ৬৫ ও ৯৮ নিম্নরূপভাবে সংশোধন করিলেন যথা ঃ-

তফসিল

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের শ্রেণী	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১৪	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রথম শ্রেণী		সংসদ সচিবালয়ের সহকারী সচিব, এস্টেট অফিসার, প্রটোকল অফিসার এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাগণের মধ্যে হইতে পদোন্নতির মাধ্যমে। তাঁহাদের মধ্য হইতে যোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব বা সমপদমর্যাদা-সম্পন্ন কোন কর্মকর্তার প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।	পদোন্নতির ক্ষেত্রে ঃ সহকারী সচিব, এস্টেট অফিসার, প্রটোকল অফিসার এবং হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা পদসমূহের যে কোন একটি বা একাধিক পদে কমপক্ষে ৫বৎসরের চাকুরীর অভিজ্ঞাতা।

১	২	৩	৪	৫	৬
৬৫	ব্যক্তিগত সহকারী (সংসদীয় স্থায়ী কমিটিসমূহের মাননীয় সভাপতিগণের)	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রী।
৯৮	এম.এল.এস.এস (সংসদীয় স্থায়ী কমিটিসমূহের মাননীয় সভাপতিগণের)	চতুর্থ শ্রেণী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কমপক্ষে অষ্টম শ্রেণী পাস হইতে হইবে।

স্পীকারের আদেশক্রমে

মোহাম্মদ লুৎফর রহমান তালুকদার
সচিব।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

মঙ্গলবার, আগস্ট ২৯, ২০০৬

বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

মানব সম্পদ শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৩ ভাদ্র ১৪১৩/২৮ আগস্ট ২০০৬

নং বাজাসস-সং-১(কমিশন)১০(৮)/২০০৬/৪৪৬-জাতীয় সংসদ সচিবালয় আইন, ১৯৯৪-এর (১৯৯৪ সালের ৮নং আইন) এর ২১ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্পীকার, সংসদ সচিবালয় কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, 'সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ১৯৯৪' এর বিদ্যমান তফসিল (২০০১ সালে সংশোধিত) নিমোক্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করিলেন ঃ

ক্রঃ নং	পদের নাম	পদের শ্রেণী	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়ঃসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
১০৩.	চীফ মেডিকেল অফিসার	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১০৪.	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১০৫.	কনসালটেন্ট (কার্ডিওলজী)	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১০৬.	কনসালটেন্ট (গ্যাস্টোএন্ট্রলজি)	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১০৭.	কনসালটেন্ট (রিডিওলজী এবং ইমেজিং)	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১০৮.	মেডিকেল অফিসার (আবাসিক/অনাবাসিক)	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

১	২	৩	৪	৫	৬
১০৯.	সিনিয়র ফিজিওথেরাপিস্ট	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১১০.	ডেন্টাল সার্জন	প্রথম শ্রেণী		প্রেষণে	
১১১.	ফার্মাসিস্ট	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১২.	সিনিয়র স্টাফ নার্স	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৩.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব)	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৪.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফিজিওথেরাপি)	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৫.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ডেন্টাল)	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৬.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (এক্সরে)	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৭.	এ্যাম্বুলেন্স চালক	তৃতীয় শ্রেণী		প্রেষণে	
১১৮.	গাড়ী চালক	তৃতীয় শ্রেণী	৩০ বছর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	৮ম শ্রেণী পাস এবং ভারী যানবাহন চালানোর বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে। অভিজ্ঞ গাড়ী চালকদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
১১৯.	ডার্ক রুম এ্যাটেনডেন্ট	চতুর্থ শ্রেণী		প্রেষণে	
১২০.	ল্যাবরেটরী এ্যাটেনডেন্ট	চতুর্থ শ্রেণী		প্রেষণে	
১২১.	আয়া	চতুর্থ শ্রেণী		প্রেষণে	
১২২.	সুইপার	চতুর্থ শ্রেণী		প্রেষণে	

স্পীকারের আদেশক্রমে

মোঃ ইসমাইল
উপ-সচিব (মানবসম্পদ)।

মোঃ নূর-নবী (উপ-সচিব), উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আমিন জুবেরী আলম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।